

# ZALETY I WADY

Data: .....

Na podstawie tego dokumentu dowiesz się co chciałabyś ulepszyć w swoim stanowisku. **Pamiętaj, aby wypełniać tą kartę razem z AUDYTEM 5S** by MUACCESSORIES, który odpowie na pytania co powinnaś zmienić.

<b>Zalety</b> - Co lubię w moim stanowisku, co jest dobrze zorganizowane, z czym jest mi wygodnie, co przyspiesza mój czas pracy,	<b>Wady</b> - Co utrudnia mi pracę, co mnie spowalnia, czego nie lubię w moim stanowisku,