★ MUAccessories

WADY I ZALETY MOJEGO STANOWISKA PRACY

data:.....

Na podstawie tego dokumentu dowiesz się co **chciałabyś** ulepszyć w swoim stanowisku. Pamiętaj, aby wypełniać tą kartę razem z AUDYTEM 5S by MUAccessories, który odpowie na pytania co **powinnaś** zmienić.

ZALETY **co lubię w moim stanowisku, co jest dobrze zorganizowane, z czym jest mi wygodnie, co przyspiesza mój czas pracy,**	**WADY** **Co utrudnia mi pracę, co mnie spowalnia, czego nie lubię w moim stanowisku,**